



## KARTA OPISU PRZEDMIOTU - SYLABUS

Nazwa przedmiotu

Zarządzanie czasem

		Przedmiot
Kierunek studiów		Rok/semestr
Mechanika i Budowa Maszyn		2019/2020
Studia w zakresie (specjalność)		Profil studiów
		ogólnoakademicki
Poziom studiów		Język oferowanego przedmiotu
drugiego stopnia		polski
Forma studiów		Wymagalność
stacjonarne		obieralny

		Liczba godzin
Wykład	Laboratoria	Inne (np. online)
15		
Ćwiczenia	Projekty/seminaria	

### Liczba punktów

1

		Wykładowcy
Odpowiedzialny za przedmiot/wykładowca:		Odpowiedzialny za przedmiot/wykładowca:
dr inż Rafał Mierzwiak		mgr inż. Joanna Ziomek
email : rafal.mierzwiak@put.poznan.pl		email : joanna.ziomek@put.poznan.pl
tel. : 691504270		tel. 61 665 33 95
Wydział Inżynierii Zarządzania		Wydział Inżynierii Zarządzania

### Wymagania

#### wstępne

Podstawowa wiedza z zakresu przedmiotów humanistycznych

Podstawowe umiejętności z zakresu analizy i poszukiwania informacji na użytek praktyki zawodowej

Student dostrzega znaczenie organizacji pracy własnej jako składowej skutecznego funkcjonowania w środowisku zawodowym i społecznym

#### Cel przedmiotu

Celem przedmiotu jest nabycie przez uczestników wiedzy oraz umiejętności z zakresu właściwego organizowania zadań w czasie. W wyniku jego realizacji studenci nabędą umiejętność stworzenia



własnego efektywnego i skutecznego systemu organizacji zadań w kontekście pracy zawodowej oraz pozazawodowej.

### **Przedmiotowe efekty uczenia się**

#### Wiedza

Student ma wiedzę niezbędną do rozumienia społecznych, ekonomicznych, prawnych i innych pozatechnicznych uwarunkowań działalności inżynierskiej oraz ich uwzględniania w praktyce inżynierskiej

#### Umiejętności

Student potrafi dokonać wstępnej analizy społecznej podejmowanych działań inżynierskich

#### Kompetencje społeczne

Student ma świadomość ważności i rozumie pozatechniczne aspekty i skutki działalności inżynierskiej, w tym jej wpływu na środowisko, i związanej z tym odpowiedzialności za podejmowane decyzje

Student potrafi myśleć i działać w sposób kreatywny i przedsiębiorczy

### **Metody weryfikacji efektów uczenia się i kryteria oceny**

Efekty uczenia się przedstawione wyżej weryfikowane są w następujący sposób:

Pisemne kolokwium zaliczeniowe lub esej zaliczeniowy

2. Ocena aktywności i uczestnictwa na zajęciach lub aktywność podczas pracy zdalnej

### **Treści programowe**

Charakterystyka współczesnych uwarunkowań zarządzania czasem

Elementy prakseologii w organizacji zadań

Współczesne koncepcje zarządzania czasem

System zarządzania czasem GTD

System zarządzania czasem w oparciu o koncepcje 7 nawyków skutecznego działania

Metodyki zwinne: Agile Results

Filozofia kaizen, zasada 20/80

Warunkowanie i oczekiwania społeczne a systemy zarządzania czasem

### **Metody dydaktyczne**

Zajęcia będą prowadzone w formie: konwersatoryjnej i problemowej z wykorzystaniem elementów treningu menedżerskiego. Zajęcia mogą być także prowadzone i wspomagane poprzez platformę Moodle



## Literatura

### Podstawowa

David Allen: Sztuka efektywności. Skuteczna realizacja zadań. Helion, 2006

7 nawyków skutecznego działania. Covey S. R., Dom Wydawniczy Rebis 2003

### Uzupełniająca

David Allen: Gotowi na wszystko. 52 zasady efektywności w pracy i życiu. Onepress, 2008.

Kotarbiński, T. : Traktat o dobrej robocie. Zakład narodowy im. Ossolińskich, 1977.

Kotarbiński, T.:Sprawność i błąd: z myślą o dobrej robocie nauczyciela. Państwowe zakłady wydawnictw szkolnych, 1970.

Meier, J. D.: Getting results the agile way: a personal results system for work and life. Innovation Playhouse LLC, 2010.

Imai, M.: Kaizen klucz do konkurencyjnego sukcesu Japonii. Wydawnictwo MT Biznes, 2007.

Imai, M.:Gemba kaizen: zdroworozsądkowe, niskokosztowe podejście do zarządzania, Wydawnictwo MT Biznes, 2006

Robert, M.: Filozofia Kaizen. Jak mały krok może zmienić Twoje życie, 2004

Morgenstern J.: Jak być doskonale zorganizowanym, Wydawnictwo Amber, 1999

## Bilans nakładu pracy przeciętnego studenta

	Godzin	ECTS
Łączny nakład pracy	25	1,0
Zajęcia wymagające bezpośredniego kontaktu z nauczycielem	15	0,5
Praca własna studenta (studia literaturowe, przygotowanie do zajęć laboratoryjnych/ćwiczeń, przygotowanie do kolokwium/egzaminu, wykonanie projektu) <sup>1</sup>	10	0,5

<sup>1</sup> niepotrzebne skreślić lub dopisać inne czynności